

35 aplicativos necessários para advogados otimizarem suas rotinas

escrito por Dr. Ademilson Carvalho Santos | julho 30, 2024



Aqui estão 35 aplicativos para advogados otimizarem suas rotinas, combinando minhas próprias sugestões com as encontradas nos resultados de busca. Ademais, esses aplicativos podem auxiliar os advogados em diversas tarefas do dia a dia, desde a gestão do escritório até a pesquisa jurídica e acompanhamento processual. Vale a pena testar e ver quais se adaptam melhor à sua rotina de trabalho.

1. [Legal Cloud](#): Software jurídico completo para gestão do

escritório.

2. [Diligheiro](#): Controle de diligências e prazos processuais.
3. [STJ CPE](#): Consulta processual eletrônica do STJ.
4. [Astrea](#): Automatização de documentos jurídicos.
5. Aurum: Gestão de escritórios de advocacia, financeiro e agenda.
6. JusBrasil: Busca jurídica e acompanhamento processual.
7. Vade Mecum: Códigos e legislação atualizados.
8. LexDroid: Pesquisa em jurisprudência e doutrina.
9. CPJ: Consulta Processual Unificada da Justiça.
10. Projuris: Gestão de processos e documentos jurídicos.
11. Advobox: Gestão de tarefas, prazos e compromissos.
12. Informativos STF e STJ: Acesso aos informativos dos tribunais.
13. Diário Oficial: Acesso às publicações oficiais.
14. Calculadora Trabalhista: Cálculos de verbas trabalhistas.
15. iJuris Mapas Mentais: Mapas mentais sobre temas jurídicos.
16. Workilize: Gestão de tempo e produtividade.
17. CamScanner: Digitalização de documentos com o celular.
18. Dictamus: Gravação e transcrição de áudios.
19. Dropbox: Armazenamento de arquivos na nuvem.
20. [Convex Legal Analytics](#): Análise de dados do escritório.
21. [Asana](#): Gestão de projetos e colaboração em equipe.
22. [amoCRM](#): Gestão de relacionamento com clientes.
23. Deezer: Ouvir podcasts jurídicos, como o [Lawyer to Lawyer da Freelaw](#).
24. Slack: Comunicação interna da equipe.
25. Google Drive: Edição colaborativa de documentos.
26. Zoom: Reuniões e audiências por videoconferência.
27. PandaDoc: Assinatura eletrônica de documentos.
28. Toggl: Controle do tempo gasto em tarefas.
29. Trello: Organização de fluxos de trabalho.
30. LastPass: Gerenciamento de senhas.
31. Grammarly: Correção gramatical e revisão de textos.
32. Adobe Acrobat: Edição e assinatura de PDFs.

- 33. Notion: Anotações, wikis e base de conhecimento.
- 34. Microsoft Teams: Hub de trabalho e colaboração.
- 35. Evernote: Organização de notas e informações.



Esses aplicativos cobrem diversas áreas importantes para advogados, como gestão do escritório, pesquisa jurídica, produtividade, colaboração e comunicação. Incorporar essas ferramentas na rotina pode gerar ganhos significativos de eficiência e organização.