Recibo de prestação de serviço à pessoa jurídica simples

escrito por Dr. Ademilson Carvalho Santos | 15/01/2023
Recibo (Data da movimentação) – (Número do recibo)

Eu, (nome do prestador de serviço), portador(a) do CPF nº ___.___.___-__ e RG nº __.___.___-_, venho por meio desta declarar que recebi nesta data a quantia de R$ XX.XXX,XX (indicar por extenso) da empresa denominada (nome da empresa), sediada em (endereço da empresa), com CNPJ nº __-___-___/____-__.

Declaro, ainda, que o valor recebido se refere a serviços prestados à empresa, na condição de autônomo, não caracterizando vínculo empregatício.

(Assinatura do prestador de serviço)

Recibo de Prestação de Serviço a Pessoa Jurídica (Simples) – Mapa Mental

O que é?

- Documento que comprova o pagamento por serviços prestados por uma pessoa física ou jurídica a uma empresa (pessoa jurídica).

□ Finalidade

- □ Comprovar a quitação de valores referentes a serviços prestados.
- □ Formalizar a relação comercial entre prestador e empresa.
- □□□ Facilitar a contabilidade e a prestação de contas.

□ Elementos Essenciais

- □ Identificação do prestador (pessoa física ou jurídica).
- □ Identificação da empresa (CNPJ, razão social, endereço).
- □ Valor pago e forma de pagamento.
- □□ Data da prestação dos serviços e do pagamento.
- □ Descrição detalhada dos serviços realizados.
- □□ Assinatura do prestador (e do responsável pela empresa, se necessário).
- □ Número do recibo (opcional, para controle interno).

□ Procedimento

1□□ Prestador elabora o recibo com todas as informações obrigatórias.
2□□ Empresa efetua o pagamento pelos serviços.
3□□ Prestador assina e entrega o recibo à empresa.
4□□ Recomenda-se que ambas as partes arquivem o documento.

□□ Garantias Legais

- □□ Serve como prova de pagamento e prestação de serviço em eventuais auditorias ou disputas.
- □ Documento válido para contabilidade, deduções e controle fiscal.

- Facilita a comprovação de despesas e receitas.

⚠ Observações Importantes

- O recibo simples não substitui a nota fiscal para empresas obrigadas à emissão.
- ✍ Sempre confira todos os dados antes de assinar.
- Guarde todos os recibos para fins de controle e comprovação futura.

Links Úteis

- Site Interno: Ademilson CS Advogados
- Facebook Externo: Ademilson CS Advogados

FAQ – Recibo de Prestação de Serviço a Pessoa Jurídica (Simples)

1. Para que serve o recibo de prestação de serviço a pessoa jurídica?

Serve para comprovar o pagamento e a realização de serviços prestados por profissionais ou empresas a uma pessoa jurídica.

2. O recibo substitui a nota fiscal?

Não. Empresas obrigadas à emissão de nota fiscal devem emitir o documento fiscal correspondente. O recibo pode ser um complemento.

3. Quais informações são obrigatórias no recibo?

Identificação do prestador e da empresa, valor, data, descrição dos serviços e assinaturas.

4. O recibo tem valor jurídico?

Sim, pode ser usado como prova de pagamento e prestação de serviço em disputas judiciais ou auditorias.

5. Quem deve assinar o recibo?

O prestador de serviço deve sempre assinar. A assinatura do responsável pela empresa é opcional, mas recomendável.

6. O recibo pode ser emitido por autônomos?

Sim, autônomos podem emitir recibos, mas devem observar as regras fiscais e tributárias aplicáveis.

7. Onde encontro um modelo de recibo de prestação de serviço?

No site oficial há modelos disponíveis para consulta e download.

8. Preciso guardar os recibos?

Sim, tanto prestador quanto empresa devem manter os recibos arquivados para controle e comprovação.

9. Posso detalhar os serviços no recibo?

Sim, é recomendável detalhar os serviços para maior clareza e segurança jurídica.

10. Como tirar dúvidas ou pedir orientação sobre recibos?

Você pode acessar o site oficial ou entrar em contato pelo Facebook.

Se precisar de modelos, orientações ou mais informações, acesse o site oficial ou acompanhe as novidades pelo Facebook!